



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

Alle famiglie  
Al personale docente e non docente  
All'USR Lombardia  
All'UST di Bergamo  
Al Comune di Trescore Balneario  
Alla Provincia di Bergamo  
Alla RSU  
Sito

URGENTE

**Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto a decorrere dal 18 marzo e fino al 25.03.2020, salvo ulteriori proroghe**

**Il Dirigente scolastico**

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

**Vista la nota**

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria, vedi disposizioni del D.Lgs. 81/2008;

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, **e ad integrazione delle precedenti disposizioni di riorganizzazione del servizio** che dal giorno 18 marzo 2020, e fino al 03 aprile p.v. **salvo ulteriori proroghe:**

- **Le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo l'organizzazione e gli orari già sperimentati e concordati nelle riunioni di Disciplina, classi Parallele e Consigli di Classe;**
- **Il personale degli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa dalle ore 7.30 alle ore 14.45 dal lunedì al venerdì;**
- **Sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) e [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it) nei tempi ordinari di gestione;**
- **Solo per emergenze e urgenze, gli utenti potranno comunicare telefonicamente al 035944782, e relativi interni, da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12.**
- **Non sia più ricevuto il pubblico in presenza, salvo necessità urgenti indifferibili e comunque previo appuntamento;**
- **I servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare via mail istituzionale;**

- **Il personale collaboratore scolastico non deve presentarsi a scuola, secondo le disposizioni della nota MI 8 marzo 2020, avendo già terminato le pulizie straordinarie degli edifici e non avendo ferie residue.**

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza **l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale, vedi specifica nuova turnazione, è garantita previo appuntamento.**

**Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta e relativa autorizzazione del Dirigente, per poter autocertificare lo spostamento da casa.**

Ci scusiamo per il disagio arrecato, ma contiamo sulla comprensione e sul senso di responsabilità dei nostri utenti.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Ferretti