



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.edu.it

e-mail: bgis01400v@istruzione.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

ESTRATTO REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

- A. L'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando **Google Meet**
- B. Il **link** di connessione alla lezione deve essere riportato nel registro elettronico insieme all'argomento della lezione
- C. All'inizio della lezione on line l'insegnante avrà cura di **rilevare la presenza** delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze
- D. L'**assenza** alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere segnata sul registro e giustificata sul libretto alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza
- E. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 1. Accedere al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, **pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto**;
 2. Accedere al meeting sempre con **microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
 3. In caso di **ingresso in ritardo**, non interrompere l'attività in corso. Solo il ritardatario è tenuto a segnalare la presenza in chat;
 4. **Le richieste di parola** sono rivolte all'insegnante sulla chat;
 5. Partecipare al meeting **con la videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; **non è consentita la presenza di altre persone, anche se familiari** (per situazioni particolari e/o inottemperanze si veda regolamento DDI)
- F. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education **sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto**

- G. E' assolutamente **vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi**
- H. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di **note disciplinari** e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di **sanzioni disciplinari** con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento
- I. **L'invio di materiale** didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti
- J. **La valutazione** degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza e nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, **in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico** con le strategie da attuare autonomamente per il recupero