

L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

FINALITÀ, OBIETTIVI, PROCEDURE.

FINALITÀ

L'integrazione degli alunni con disabilità nel nostro Istituto ha lo scopo di fornire uno spazio formativo mediante progetti educativi individualizzati, un sostegno opportuno ed una programmazione degli interventi calibrata sui ritmi di apprendimento individuali

I E II FASE: dal II quadrimestre del penultimo anno di frequenza della scuola secondaria di 1°.

OBIETTIVI

1. Rilevare:

- le potenzialità dell'alunno
- le aspettative della famiglia
- il processo di orientamento
- la conoscenza delle diverse offerte formative (della nostra scuola e delle altre istituzioni scolastiche e formative)

2. Proporre:

- riflessioni, confronti e iniziative per incrementare il processo di orientamento (sulle potenzialità, aspettative, offerte formative delle scuole)

3. Assumere decisioni:

- valutazione della congruenza tra domanda formativa e offerta della scuola scelta

PROCEDURE

Segnalazione da parte della scuola di provenienza (secondo quadrimestre del secondo anno) e richiesta colloquio con il referente dell'orientamento disabili dell'Istituto accogliente.

Accoglienza degli insegnanti scuola di provenienza, predisposizione del contesto.

Accoglienza dei genitori, predisposizione del contesto.

Eventuale conoscenza dell'alunno, prevedendo visite di conoscenza del contesto e inserimento nei laboratori, lezioni, ecc.

III FASE: secondo quadrimestre dell'ultimo anno/ inizio anno alla scuola superiore

OBIETTIVI

1. Formalizzazione delle informazioni finalizzate:

- alla predisposizione del progetto
- alla richiesta di ore di sostegno e di assistenza
- alla presentazione dell'alunno al Consiglio di classe di settembre

PROCEDURE

- Richiesta di stesura di relazione alla scuola di provenienza (mese di aprile/maggio)
- **Aggiornamento della valutazione neuropsichiatrica: richiesta alla famiglia di certificazioni aggiornate**
- Trasmissione tramite segreterie del fascicolo personale

LE PRASSI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Chi	Azioni	Tempi
Dirigente scolastico	Richiede l'Organico di Sostegno Assegna gli insegnanti di sostegno alle classi Promuove la continuità nei passaggi tra istituti diversi Nomina il Referente per la Disabilità e il Disagio	Giugno/luglio Settembre Novembre-gennaio Settembre
Funzione Strumentale/Docente delegato con compiti di coordinamento	Raccorda le diverse realtà (Enti territoriali, Cooperative, scuole, ASL, assistenti sociali e famiglie) Coordina il personale (docenti e assistenti educatori) Controlla e custodisce la documentazione in ingresso e predispone quella in uscita Attua il monitoraggio dei progetti Gestisce l'orientamento in entrata e in uscita Coordina gli stage e l'alternanza scuola lavoro degli alunni con disabilità Coordina il GLI	Intero anno scolastico Settembre/giugno Intero anno scolastico Ottobre- giugno Intero anno scolastico
Insegnante di sostegno	Partecipa alla programmazione educativa e didattica e alla valutazione anche del gruppo classe Cura gli aspetti metodologici e didattici Svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici Tiene rapporti con famiglia, educatori, assistenti alla persona, operatori socio sanitari Redige il PEI per conto del Consiglio di Classe, lo monitora e lo aggiorna quando necessario	Intero anno scolastico Entro novembre
Insegnante curricolare	Accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone l'integrazione Partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzata Collabora con l'insegnante di sostegno	Intero anno scolastico
Personale educativo/assistenziale	Collabora alla formulazione del PEI Si coordina con il personale docente in merito agli orari d'intervento Collabora con gli insegnanti per la partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche e formative Si attiva per il potenziamento dell'autonomia, della comunicazione e della relazione dell'alunno	Entro novembre Inizio anno scolastico Intero anno scolastico

Personale ausiliario	Per favorire l'autonomia accompagna l'alunno negli spostamenti interni relativamente ai bisogni primari/o fornisce altri interventi di supporto	Intero anno scolastico
Area Sostegno (Tutti i docenti di Sostegno)	Effettua incontri periodici Si confronta e coordina in materia di interventi per e con gli alunni, attrezzature, modulistica, strumenti, attività formative, progetti specifici. Formula proposte didattiche e formative.	Stabiliti dal Piano Annuale delle Attività
GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività)	Monitora il livello e la qualità dell'inclusione nelle classi e nella scuola Formula proposte di aggiornamento e formazione specifica Individua spazi e sussidi utili per svolgere le attività didattiche in modo proficuo, proponendo l'acquisto di materiale didattico o tecnologico necessario Redige il PI (Piano Inclusione) e lo propone al Collegio dei Docenti	Intero anno scolastico Entro giugno

INDIRIZZO MAIL DEL REFERENTE PER IL SOSTEGNO

integrazione@islotto.edu.it

REFERENTE A. S. 20/21

Prof.ssa CUOCCIO MARIELLA

NOTA BENE: GLI INCONTRI IN PRESENZA E LA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, SONO SOSPESI A CAUSA DELL'EMERGENZA PER PANDEMIA DA CORONAVIRUS.

Per informazioni scrivere una mail all'indirizzo su indicato.