

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ESSENZIALE

a.s. 2022-2023

A seguire, viene riportato il FUNZIONIGRAMMA integrato con le candidature espresse.

Nell'ottica del miglior funzionamento dell'istituto, i lavori indicati potranno essere suddivisi fra i membri delle commissioni o gruppi di lavoro, salvo ove sia espressamente indicata una responsabilità specifica.

Resta a capo di ogni Funzione Strumentale, o referente o delegato del dirigente, il dovere di:

1. Conoscere la normativa relativa al settore di propria competenza e tenersi aggiornato in ordine all'evoluzione della stessa
2. Conoscere la documentazione dell'istituto, con particolare riferimento al Ptof, al Rav e al Piano di Miglioramento
3. Partecipare agli incontri ove organizzati sul territorio in rete con altre scuole per la parte di propria competenza
4. Relazionale alla vicepresidenza in ordine a problematiche nello svolgimento del proprio incarico e/o dei lavori delle commissioni/gruppi di lavoro
5. Partecipare agli incontri in corso d'anno ove convocati dal dirigente scolastico
6. Collaborare con il NIV per il Rav e il monitoraggio del Piano di Miglioramento
7. Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure inerenti l'incarico (tutte le FS e i referenti)
8. Stendere relazione finale

Il presente funzionigramma non è esaustivo di tutte le referenze e figure di sistema, sono state indicate quelle per le quali dall'analisi del fabbisogno dell'istituto il dirigente scolastico ritiene di condividere il lavoro.

La determinazione del riconoscimento economico avverrà a seguito di stipula della contrattazione di istituto, ove gli incarichi non siano riferiti a progetti specifici altrimenti finanziati

Il dirigente scolastico

Laura Ferretti

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p style="text-align: center;">Commissione GLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FS Chelazzi 2. FS Mazza 3. FS DeRosa 4. FS Silvestri 5. Forcella, referente sportelli di ascolto 6. Proff. Ionà, Finazzi, Bosio, Andrioletti 7. 3 docenti di posto comune 8. Tutti i docenti di sostegno 9. Un genitore 10. Un alunno 11. Enti territoriali 12. Un rappresentante dei non docenti <p><i>Il GLI potrà funzionare anche convocando, in corso d'anno e per il monitoraggio delle attività, un componente solo di ogni rappresentanza.</i></p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p>Parteciperanno ove necessario in base all'ordine del giorno:</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Assi Ilaria, referente dispersione Canevisio, Leone, Saggese, Villani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora il PI di istituto anche sulla base di quanto emerso durante i GLO; ✓ Supporta il CdD, ciascuna figura per la propria competenza, nella definizione e realizzazione del PI; ✓ Redige il Protocollo di Inclusione per alunni BES; ✓ Monitora l'andamento del processo di ricerca azione con UNIBG sulla transizione alla vita adulta; ✓ Supporta il collegio nella definizione di pratiche inclusive e laboratoriali; ✓ Elabora proposte in ordine alla suddivisione delle risorse per l'inclusione; ✓ Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; ✓ Elabora un questionario sulla qualità dell'inclusione; ✓ Rivedere la modulistica relativamente all'area e raccoglie osservazioni; ✓ Elabora analisi in ordine al RAV per la parte di competenza; ✓ Supporta i docenti e/o i CdC nella predisposizione dei PEI, PdP, PP e nella personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento ✓ Formula proposte alla vicepresidenza sull'orario dei docenti di sostegno (FS disabilità) ✓ Collabora con gli uffici amministrativi per le procedure inerenti l'incarico (tutte le FS e i referenti) ✓ Organizza corsi di alfabetizzazione per i NAI e ragazzi di seconda generazione (FS intercultura) ✓ Tiene monitorato l'andamento dei ragazzi non italofoni (FS intercultura) ✓ Collabora con il Referente Placement per l'analisi della collocazione post diploma dei ragazzi di seconda generazione (FS intercultura) ✓ Coordina attività docenti di sostegno e riunioni di dipartimento (FS disabilità) ✓ Cura i contatti con enti esterni all'Istituto (FS disabilità) ✓ Collabora con il gruppo di lavoro contro la dispersione scolastica ✓ Partecipa agli incontri di verifica con gli operatori sanitari (FS disabilità) ✓ Cura l'espletamento da parte dei CDC degli atti dovuti (tutte le FS e i referenti)

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p>Commissione PTOF e innovazione didattica</p> <p>FS Ptof Scaramuzzi Michele</p> <p>Un referente per dipartimento</p> <p><i>La commissione potrà suddividersi alcune attività e individuare un sotto referente.</i></p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;"> Marchini Ionà Canevisio Sempio Minola Poloni S. Marcobelli Giannelli/ sost.Brugnetti Paganoni Cutri/Tosoni Lanzi/ sost.Belotti Assi (ref. NIV) </p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettua il monitoraggio del Ptof e la rendicontazione sociale del triennio 2019-2022 in collaborazione con il NIV ✓ Elabora sulle Linee Guida di cui all'Atto di indirizzo del Dirigente il PTOF 2022-2025 ✓ Supporta i dipartimenti nell'individuazione di percorsi didattici efficaci ai fini della valutazione, con voto unico, attraverso diversificate forme di accertamento di conoscenze e competenze ✓ Elabora proposte di innovazione metodologica ✓ Collabora con il NIV per il monitoraggio degli obiettivi del Piano di Miglioramento ✓ Carica il Ptof nella prevista piattaforma ministeriale ✓ Partecipa alla stesura del Rav e in particolar misura alla definizione del Piano di Miglioramento ✓ Revisiona i regolamenti interni ✓ Cura e aggiorna il format delle programmazioni disciplinari, per indirizzo, comprensive di rubriche comuni di valutazione in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti ✓ Monitora l'andamento dei progetti del PTOF ✓ Coordina lo svolgimento delle prove parallele di Istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza in collaborazione con i Dipartimenti
<p>Commissione Riconoscimento crediti e passaggi (D.M. 87/2004 – Decreto 61/2017 e Accordo Stato regioni)</p> <p>Referente Commissione Riconoscimento crediti Silvestri Mariangela</p> <p><i>Il referente lavorerà con un referente dei dipartimenti delle discipline interessate al passaggio.</i></p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Come da designazione dei Dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizza le domande di passaggio e di riconoscimento crediti e ipotizza un possibile inserimento; ✓ Verifica il piano di studi del precedente percorso formativo e determina, dopo opportuna consultazione con i referenti di dipartimento, le discipline e i contenuti da integrare per il passaggio ✓ Elabora e definisce le procedure in ordine alla gestione dei passaggi nel nuovo sistema IPC / lefp ✓ Sovrintende a tutte le fasi dei passaggi come da Accordo Stato regioni; ✓ Collabora con gli uffici amministrativi per le procedure inerenti l'incarico (tutte le FS e i referenti)

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p style="text-align: center;">Commissione Professionali</p> <p>Referente Canevisio Elena</p> <p><i>La commissione, in relazione alla mole di lavoro, si suddividerà le attività da svolgere individuando sotto referenti. Il Coordinatore raccoglierà e relazionerà alla vicepresidenza in ordine ai lavori.</i></p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro Assi Amboni Alletto Scaramuzzi Brugnetti Munna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporta con attività specifiche i colleghi al primo incarico nei percorsi professionali (biennio) ✓ Collabora con i coordinatori di classe per la stesura del Profilo delle classi; ✓ Analizza i dati in ingresso e in uscita degli studenti dei percorsi professionali; ✓ Si rapporta al Dirigente Scolastico per i casi di necessità; ✓ Stabilisce contatti con il territorio per migliorare l'offerta formativa in vista dell'orientamento in uscita degli studenti ✓ Formula proposte in merito alla personalizzazione richiesta per il biennio
<p style="text-align: center;">FS Biblioteca Alletto Calogero</p> <p style="text-align: center;">Commissione Biblioteca</p> <p style="text-align: center;">De Rosa Angelino Mazzini Ricci</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce l'apertura della biblioteca per la fruizione di studenti e docenti; ✓ Formula proposte di promozione alla lettura, anche attraverso progetti specifici per fasce d'età degli studenti o per classe; ✓ Promuove eventi e manifestazioni su tematiche di interesse coerenti con le linee programmatiche dell'offerta formativa; ✓ Promuove l'utilizzo dei servizi inter bibliotecari e della media library online (MLOL) da parte degli studenti; ✓ Cura l'acquisto ed il discarico del materiale librario, in accordo con gli uffici amministrativi

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)
<p style="text-align: center;">Commissione Orientamento</p> <p>FS Giannelli Antonia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un referente per ogni indirizzo <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Sarno Silvestri Vanotti Minola Monsù Brugnetti Belotti Elisabetta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura la presentazione dell'istituto negli eventi esterni ed interni; ✓ Segue l'orientamento in ingresso degli studenti; ✓ Organizza i laboratori tematici e gli open day nello scenario di attività a distanza; ✓ Predisporre il materiale illustrativo dei corsi ed indirizzi dell'istituto; ✓ Promuove la conoscenza degli indirizzi dell'istituto e degli sbocchi occupazionali e formativi (in raccordo con ufficio placement) con specifiche azioni sul territorio e per i genitori ✓ Organizza serate di presentazione dell'istituto per il territorio e i genitori degli IC; ✓ Cura la presentazione del percorso di orientamento in uscita; ✓ Supporta i consigli di classe nell'individuale attività di orientamento in uscita a partire dal quarto anno per alunni potenzialmente fragili nella collocazione lavorativa o nella prosecuzione degli studi; ✓ Supporta i consigli di classe nella definizione di attività di orientamento in uscita per tutte le quarte e quinte; ✓ Collabora con il NIV per l'area di specifica competenza.
<p style="text-align: center;">Prof.ssa Monsù Rosa Anna</p> <p>Referente Placement e gestione Almadiploma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizza le attività di contatto con il mondo del lavoro (costruzione CV, simulazione di colloqui di lavoro); ✓ Presenta agli studenti il servizio di Placement e le attività di Almadiploma; ✓ Tiene monitorato ed organizza la costruzione del profilo e CV degli studenti di quarta e quinta in AlmaDiploma; ✓ Tiene monitorata la situazione lavorativa e formativa degli ex diplomati; ✓ Gestisce la piattaforma placement e offre supporto alle aziende per l'accreditamento; ✓ Partecipa ad eventuali seminari formativi relativi all'attività di intermediazione al mercato del lavoro; ✓ Elabora forme di partnership con Fondazioni del territorio e non per lo sviluppo in co-progettazione di IFTS e ITS; ✓ Individua percorsi di approfondimento professionalizzante per tutti gli indirizzi, a partire dal triennio per il tecnico e dal secondo anno per i professionali; ✓ Rappresenta l'istituto ove necessario su delega del Ds in tavoli ed eventi territoriali.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p style="text-align: center;">Commissione Elettorale</p> <p>Marcobelli Giorgio</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">La Bocchetta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizza e gestisce le elezioni degli organi collegiali anche in modalità remota
<p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro PCTO</p> <p>Referente Adobati Monica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un referente per ogni indirizzo <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">De Rosa Alletto Ionà Laviano Amboni Sempio Monsù Britti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora proposte in ordine alla suddivisione dei carichi di lavoro fra referenti alternanza e tutors; ✓ Predisporre e rivede specifiche UdA per le materie professionalizzanti; ✓ Analizza i dati di valutazione degli studenti in alternanza per ogni indirizzo; ✓ Abbina gli studenti alle aziende; ✓ Elabora report quantitativi e qualitativi sui progetti formativi in convenzione; ✓ Organizza e calendarizza percorsi di PCTO interni (proect work) ed esterni a partire dal secondo anno dei professionali e dal terzo dei tecnici; ✓ In collaborazione con il referente placement, individua percorsi di approfondimento professionalizzante per tutti gli indirizzi, a partire dal triennio per il tecnico e dal secondo anno per i professionali.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)
<p style="text-align: center;">Nucleo interno di valutazione (NIV)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referente Assi Ilaria 2. Area Invalsi 3. I docenti FS secondo le aree di propria competenza 4. Avigliano (animatore digitale) 5. Un referente del GLI <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Alletto Poloni S.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizza i dati del rapporto di autovalutazione; ✓ Raccoglie le analisi e le proposte delle FS coinvolte nel processo di autoanalisi; ✓ Elabora il RAV per le parti di sintesi (elementi di forza, di debolezza) ✓ Revisiona, se necessario, il PDM ✓ Presenta il Rav alla componente genitori (con supporto diretto del Ds); ✓ Elabora il Piano di Miglioramento dell'istituto in raccordo con la commissione Ptof; ✓ Elabora il documento di rendicontazione sociale in collaborazione con la FS Ptof; ✓ Lavora in raccordo con le FS, i Dipartimenti e il Collegio dei Docenti ✓ Segue e monitora lo sviluppo dei progetti ✓ Monitora lo svolgimento delle attività didattiche e l'efficacia dell'utilizzo delle risorse dell'organico di potenziamento nelle classi ✓ Elabora e cura la somministrazione di questionari di customer satisfaction a docenti, genitori, alunni e personale ATA ✓ Redige la rendicontazione sociale e il bilancio sociale
<p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro Erasmus+</p> <p>Referente De Rosa e Gagni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura i rapporti con l'Associazione Giovani Idee; ✓ Organizza e gestisce scambi culturali fra docenti e discenti anche in modalità remota; ✓ Monitora andamento progetti europei attivati o in partnership.
<p style="text-align: center;">Referente Educazione Civica</p> <p>Prof.ssa Giannelli Antonia Prof.ssa Minola Donata Prof. Mazzini Marco</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementa con l'area di scienze giuridiche l'organizzazione del curricolo di educazione civica tenendo conto anche dei progetti del Ptof; ✓ Raccoglie dai Dipartimenti l'organizzazione delle attività di educazione civica suddivise per anni scolastici; ✓ Imposta una griglia di valutazione per l'attività di EC; ✓ Formula al Ds una proposta organizzativa per lo svolgimento delle attività di EC nei corsi ove non è presente un docente di diritto.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p>Gruppo di lavoro Star bene a scuola (volontariato, educazione alla salute e bullismo)</p> <p>Referente DeRosa Annalisa (anche Referente bullismo e cyberbullismo e contrasto al gioco d'azzardo)</p> <p>Patelli Z. Referente peer2peer</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Leone Forcella Labocchetta Bresciani Belotti Elisabetta Colosio Minola Villani Nembrini Vallati Dal Carobbo Saggese Marcobelli</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formula mirate ed essenziali proposte ai CdC in ordine al tema della promozione del benessere; ✓ Svolge le azioni previste per norma (referente Bullismo); ✓ Formula proposte al Collegio docenti per la promozione di un ambiente scolastico che promuove ascolto, reciproco, accoglienza, rispetto, benessere personale e sociale; ✓ Organizza progetti ed attività pianificate nel Ptof; ✓ Promuove iniziative culturali aperte al territorio ed ai genitori sui temi del benessere, dell'accoglienza e del volontariato; ✓ Raccoglie segnalazioni e presta la prima assistenza su eventuali casi di bullismo e cyber bullismo; ✓ Promuove la formazione di alunni "cyber-helper" in tutte le classi dalla prima alla terza.
<p>Gruppo di lavoro Rappresentanza studentesca</p> <p>1. Referente Lanzi Giorgio</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Gambirasio Minola Marcobelli</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorisce la partecipazione degli studenti alla vita dell'istituto ed alle attività territoriali; ✓ Crea occasione di esercizio della cittadinanza per lo sviluppo della responsabilità individuale; ✓ Supporta gli studenti nella candidatura a rappresentanti di classe, di istituto e provinciali (consulta); ✓ Supporta gli studenti nell'esercizio del ruolo di rappresentanza; ✓ Organizza incontri convegni e occasioni di confronto anche con altre istituzioni scolastiche.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro per visite aziendali e viaggi d'istruzione</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Belotti M.E. Labocchetta De Rosa Minola Gagni Sarno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progetta ed organizza le visite aziendali inserite nel progetto Entriamo in azienda; ✓ Formula ai consigli di classe proposte di uscite didattiche coerenti con il profilo dell'indirizzo e valide dal punto di vista culturale in correlazione alle visite aziendali; ✓ Realizza progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
<p style="text-align: center;">Team per l'innovazione</p> <p>1. Animatore Digitale Avigliano Donato</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Marino Ferrando Cuni Plutino Greco</p> <p style="text-align: center;">Per le attività di sviluppo del piano scuola 4.0 parteciperanno agli incontri i referenti dei dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto generale nell'implementazione della Didattica Digitale Integrata (docenti, alunni, amministrazione) ✓ Supporto e consulenza nella gestione degli acquisti di dotazioni informatiche ✓ Supporto in ordine al rispetto dei regolamenti Privacy nella DDI ✓ Collabora con la FS Ptof nella diffusione dell'innovazione a scuola e le azioni previste nel Piano triennale dell'offerta formativa tenendo conto anche delle attività e proposte del <i>Piano Scuola 4.0</i> ✓ Pianifica sulle indicazioni della commissione Ptof la formazione interna alla scuola negli ambiti del <i>Piano Scuola 4.0</i>, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; ✓ Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola sulla base delle proposte della commissione Ptof e innovazione didattica; ✓ Promuove la cultura digitale sul territorio, con azioni specifiche per i genitori degli alunni; ✓ Presenta funzionamento RE ai genitori e ai docenti di nuovo ingresso; ✓ Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa ✓ Elabora proposte di natura tecnica e/o didattico-metodologica in relazione al <i>Piano Scuola 4.0</i>

<p style="text-align: center;">COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)</p>
<p style="text-align: center;">Gruppo Sportello di Ascolto</p> <p>1. Leone Marina 2. Canevisio 3. Villani 4. Saggese</p> <p>Allo sportello interno si aggiunge uno sportello esterno con operatori tra Educatori Professionali e Psicologi</p> <p>Forcella (c'è posto per te)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pianifica e gestisce i colloqui di primo ascolto degli studenti; ✓ Monitora la tipologia di problematiche emerse dai colloqui; ✓ In caso di difficoltà evidenti, persistenti o comunque rilevanti, comunica direttamente con la famiglia degli alunni; ✓ Nei casi di pregiudizio, si relazione al dirigente scolastico e su sua specifica delega con gli organi competenti; ✓ Collabora con il gruppo di lavoro contro la dispersione scolastica
<p style="text-align: center;">Gruppo Mentor</p> <p style="text-align: center;">Referente Forcella Zelinda</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">De Rosa</p> <p style="text-align: center;">Ionà</p> <p style="text-align: center;">Colosio</p> <p style="text-align: center;">Minola</p> <p style="text-align: center;">Assi</p> <p style="text-align: center;">Poloni S.</p> <p style="text-align: center;">Silvestri</p> <p style="text-align: center;">Saggese</p> <p style="text-align: center;">Gambirasio</p> <p style="text-align: center;">Marcobelli</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E' referente generale per la Presidenza di tutte le attività di ascolto; ✓ Coordina il gruppo dei Mentor; ✓ Tiene monitorato il servizio Mentor, collaborando anche con lo psicologo esterno in supervisione; ✓ Segnala allo sportello di ascolto eventuali situazioni di alunni che possano aver necessità di supporto specifico, oltre alla figura del Mentor; ✓ Partecipa al GLI di istituto; ✓ Relaziona al dirigente scolastico in ordine agli studenti seguiti dal servizio Mentor; ✓ Sostiene, ove necessario, il dialogo fra CdC e docente Mentor (se non del consiglio) in ordine alla situazione degli alunni seguiti; ✓ Collabora con il gruppo di lavoro contro la dispersione scolastica

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)
<p style="text-align: center;">Accoglienza docenti</p> <p style="text-align: center;">Referente Forcella Zelinda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglie i docenti di nuovo ingresso (a TI e/o a TD) ✓ Collabora con la segreteria del personale ✓ Pianifica gli incontri del dirigente con i docenti di nuova nomina ✓ Supporta i colleghi di nuova nomina nella conoscenza dell'istituto e relative regolamentazioni
<p style="text-align: center;">Contrasto alla dispersione scolastica</p> <p style="text-align: center;">Referenti: Ilaria Assi, Paola Mazza</p> <p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p> <p style="text-align: center;">Finazzi</p> <p style="text-align: center;">De Rosa</p> <p style="text-align: center;">Leone</p> <p style="text-align: center;">Forcella</p> <p style="text-align: center;">Silvestri</p> <p style="text-align: center;">Canevisio</p> <p style="text-align: center;">Colosio</p> <p style="text-align: center;">Villani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitora l'andamento delle valutazioni e delle assenze degli alunni a rischio dispersione, anche in collaborazione con la segreteria didattica; ✓ Individua le figure di sistema legate agli studenti a rischio dispersione, mantiene i rapporti con loro e riferisce al gruppo; ✓ Redige opportuna documentazione utile al monitoraggio; ✓ Partecipa ai tavoli di lavoro interistituzionali del territorio (docenti referenti); ✓ Formula proposte scolastiche ed extra scolastiche che siano di supporto agli alunni a rischio dispersione; ✓ Propone e organizza attività di formazione per il Collegio dei Docenti; ✓ Propone e organizza forme di sensibilizzazione sul territorio.
<p style="text-align: center;">Social media manager di Istituto</p> <p style="text-align: center;">Referente Fundarotto</p> <p style="text-align: center;">Minola</p> <p style="text-align: center;">Alletto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiorna costante delle pagine Facebook e Instagram con l'inserimento di comunicazioni, notizie e materiali vari sottoposti in via preventiva all'attenzione della DS per la necessaria autorizzazione; ✓ Acquisisce informazioni e materiali dai docenti referenti delle varie attività per la relativa pubblicazione; ✓ Coordina gruppo di lavoro studentesco per la promozione social dell'istituto; ✓ Promuove l'attività dei social media all'interno del CdD.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)
<p>Valorizzazione eccellenze</p> <p>Referente Marchini</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pianifica la partecipazione degli studenti eccellenti alle competizioni provinciali, regionali e nazionali; ✓ Redige una bozza di regolamento di valorizzazione delle eccellenze secondo le indicazioni della DS con formulazione di proposte di borse di studio al Consiglio di Istituto;
<p>Bergamo Scienza</p> <p>Referente Ferraris</p> <p>Gruppo di lavoro</p> <p>Granata</p> <p>La Bocchetta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pianifica e organizza la partecipazione dell'istituto alle iniziative di Bergamo Scienza sentiti i consigli di classe